

## INSTRUCTIVO PARA SACAR TURNOS ONLINE

1)

SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS | GESTUR

Autenticación de usuario

Nombre de usuario:

Contraseña:

Ingresar

Con el Usuario (**Nº de Matrícula del Colegio de Abogados**) y Contraseña oportunamente asignada por el Consejo de la Magistratura, luego de ingresar al link <https://turnos.justiciasalta.gov.ar/>, deberá introducirlos en los casilleros “Nombre de usuario” y “Contraseña” respectivamente. Seguidamente hacer click en “Ingresar”.

2)

SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS | GESTUR

Usuario:

Inicio **Reservación de turno** Mis turnos

Inicio -

Bienvenido

**GesTur**  
Sistema de Gestión de Turnos

Turnos disponibles:

<input type="radio"/> 09:30	<input type="radio"/> 10:00	<input type="radio"/> 10:30	<input type="radio"/> 11:00	<input type="radio"/> 11:30	<input type="radio"/> 12:00	<input type="radio"/> 12:30	<input type="radio"/> 13:00
<input type="radio"/> 13:30	<input type="radio"/> 14:00	<input type="radio"/> 14:30	<input type="radio"/> 15:00	<input type="radio"/> 15:30	<input type="radio"/> 16:00	<input type="radio"/> 16:30	<input type="radio"/> 17:00
<input type="radio"/> 17:30							

Luego deberá hacer click en la solapa “Reservación de turno”.

3)

SISTEMA DE GESTIÓN DE TURNOS | GESTUR

Usuario:

Inicio Reservación de turno Mis turnos

Reservación de turno -

1 Distrito: CENTRO - CAPITAL 2 Fuero: MULTIFUERO

3 Dependencia: CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE SALTA

4 Fecha: 23/06/2020 5 Turnos disponibles:

<input type="radio"/> 09:30	<input type="radio"/> 10:00	<input type="radio"/> 10:30	<input type="radio"/> 11:00	<input type="radio"/> 11:30	<input type="radio"/> 12:00	<input type="radio"/> 12:30	<input type="radio"/> 13:00
<input type="radio"/> 13:30	<input type="radio"/> 14:00	<input type="radio"/> 14:30	<input type="radio"/> 15:00	<input type="radio"/> 15:30	<input type="radio"/> 16:00	<input type="radio"/> 16:30	<input type="radio"/> 17:00
<input type="radio"/> 17:30							

6 Motivo del turno: El motivo del turno es requerido. 7 Código de área: 0 Celular: 15 (El número de celular es requerido)

8 e-mail: El e-mail es requerido. 9 Código de validación:

10

Si aún no validó su e-mail deberá hacerlo por única vez. En caso de modificarlo deberá validarlo nuevamente.

Seguidamente en el apartado “Distrito” deberá colocar la opción “CENTRO – CAPITAL” (1).

En la solapa “Fuero” deberá siempre ingresar la opción “MULTIFUERO” (2).


Donde reza “Dependencia”, deberá seleccionar la opción “CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE SALTA”(3).

Luego deberá ingresar la fecha dentro del período de inscripción para concurrir al Consejo (4).

A continuación podrá seleccionar en el apartado “turnos disponibles”, el horario que considere (5).

En la solapa “Motivos del turno”, deberá seleccionar la opción “INSCRIPCIÓN A CONCURSOS” (6) –se aclara que esa misma opción debe indicarse en el supuesto de que un postulante inscripto desee actualizar su legajo–.

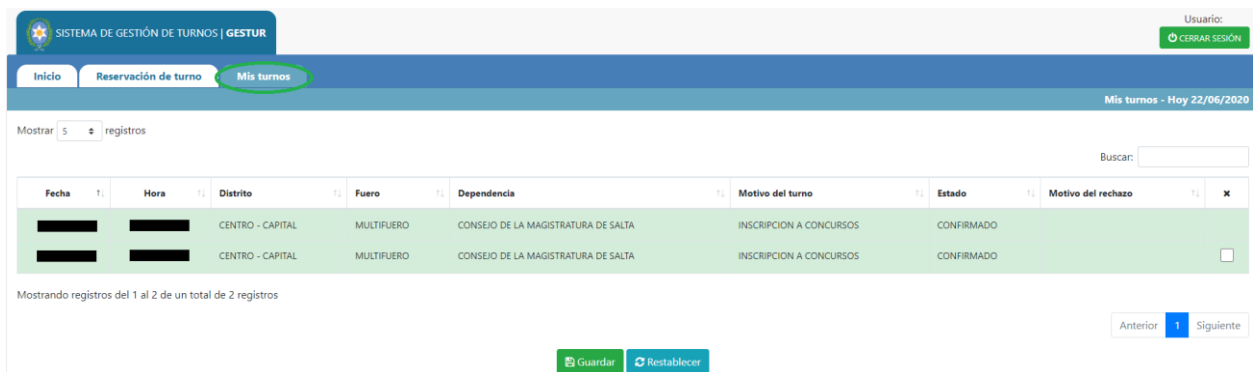
Luego introduzca el Código de área y su número de teléfono particular omitiendo el 0 y el 15 respectivamente (7).

Asimismo deberá introducir su correo electrónico (8) y luego hacer click en el siguiente ícono  (9). En el supuesto de que ya haya validado el e-mail ingresado, el mentado ícono no estará disponible.

Al correo electrónico ingresado le llegará un “código de validación”, el que deberá luego ser introducido en la solapa del mismo nombre (10).

Para concluir deberá hacer click en “Reserva de turno” (11).

4)



La imagen muestra la interfaz de usuario del sistema GESTUR, específicamente la pestaña "Mis turnos". El encabezado incluye el logo de GESTUR y un botón "Cerrar sesión". El menú de navegación muestra "Inicio", "Reservación de turno" y "Mis turnos" (destacado). El título de la pestaña es "Mis turnos - Hoy 22/06/2020".

Debajo del menú, hay un selector de "Mostrar 5 registros" y un campo de búsqueda "Buscar:". El contenido principal es una tabla con los siguientes encabezados: Fecha, Hora, Distrito, Fuero, Dependencia, Motivo del turno, Estado, Motivo del rechazo y un ícono de eliminación (X).

Fecha	Hora	Distrito	Fuero	Dependencia	Motivo del turno	Estado	Motivo del rechazo	X
■■■■■	■■■■■	CENTRO - CAPITAL	MULTIFUERO	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE SALTA	INSCRIPCIÓN A CONCURSOS	CONFIRMADO		
■■■■■	■■■■■	CENTRO - CAPITAL	MULTIFUERO	CONSEJO DE LA MAGISTRATURA DE SALTA	INSCRIPCIÓN A CONCURSOS	CONFIRMADO		<input type="checkbox"/>

Debajo de la tabla, se indica "Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros". En la parte inferior, hay botones "Guardar" y "Restablecer", y un control de paginación "Anterior 1 Siguiente".

Por último podrá ver si el turno fue confirmado o no por el Consejo de la Magistratura en el apartado “Mis turnos”, el cual igualmente será enviado al correo electrónico declarado.

Cabe destacar que el día y hora elegido deberá concurrir al Consejo con el turno impreso.