

# MANUAL DE USO DEL PORTAL DIGITAL DEL CONSEJO

Para **registrarse** como usuario en el Portal Digital del Consejo (POD), acceda a la plataforma desde la página web del Consejo: <http://www.emagistraturasalta.gov.ar/> haciendo click en el banner azul del POD



1

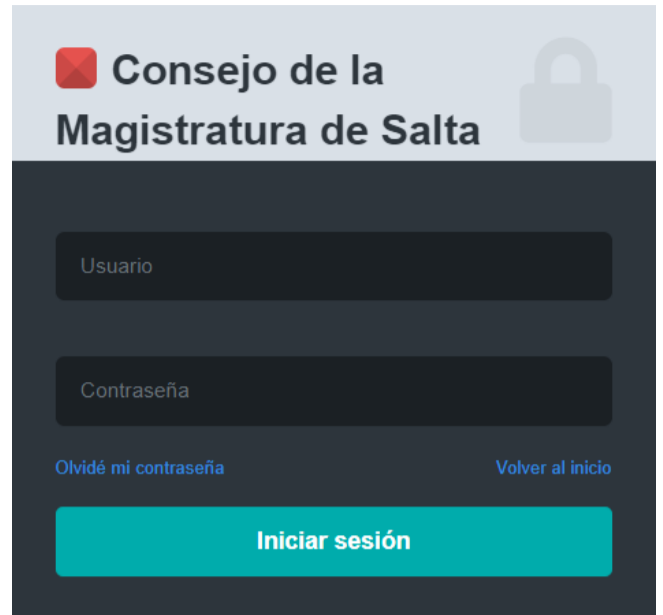
A screenshot of the "Registro de Usuario" form. The form is titled "Registro de Usuario" and is part of the "Portal Digital del Consejo de la Magistratura de Salta (POD)". It contains several input fields: "Nombre", "Apellido", "DNI", "CUIT", "Email", "Contraseña" (with a "Generate Password" link), "Pregunta secreta", and "Respuesta secreta". There are also radio buttons for gender selection: "MASCULINO", "FEMENINO", and "OTRO". A green "Registrarse" button is at the bottom.

Se desplegará una pestaña de "Registro de Usuario". Allí complete todos los datos requeridos y haga click en "Registrarse".

2

### Inicio de sesión

Ingrese el usuario (N° de CUIL) y la contraseña que eligió al registrarse.



Consejo de la Magistratura de Salta

Usuario

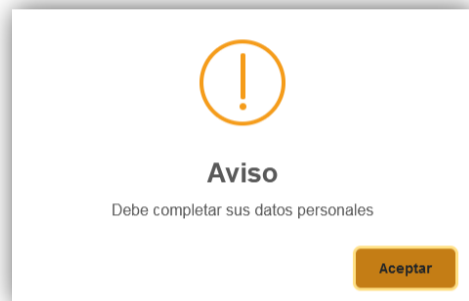
Contraseña

[Olvidé mi contraseña](#) [Volver al inicio](#)

**Iniciar sesión**

3


La primera vez que ingrese, complete sus datos personales. Podrá también actualizarlos.



**Aviso**

Debe completar sus datos personales

**Aceptar**



**Datos Personales** Permite modificar tus datos personales Inicio / Legajo / Datos Personales

**Información**

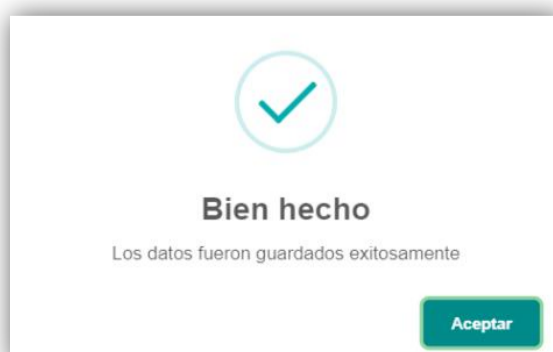
Apellido	Nombre	Legajo	DNI	CUIL
Apellido_del_Usuario	Nombre_del_usuario		99999999	20999999991
Género	Fecha Nacimiento	Residencia en Salta	Email Particular	
	dd/mm/yyyy	dd/mm/yyyy	correo_del_usuario@gmail.com	
Lugar Nacimiento	Departamento Nacimiento	Municipio Nacimiento		

Para modificar datos incorporados en los campos que se encuentran sombreados en color gris, usted deberá así solicitarlo a través de la opción "Presentaciones". En el siguiente link podrá acceder al instructivo para efectuar cualquier tipo de presentación o pedido formal al Consejo [link](#)

**Guardar cambios**

Una vez que completó los datos requeridos por el sistema, haga click en el botón "**Guardar cambios**" y aparecerá el siguiente mensaje confirmando que se registraron los cambios.

4



**Bien hecho**

Los datos fueron guardados exitosamente

**Aceptar**

Del mismo modo, diríjase a la solapa “**Datos complementarios**”, complete la información requerida y haga click en el botón “**Guardar cambios**”.

5

**Datos Personales** Permite modificar tus datos personales Inicio / Legajo / Datos Personales

**Información**

Datos personales **Datos complementarios** Documentación de admisibilidad Preparación científica

Otros antecedentes

Domicilio Real Provincia Departamento Municipio

Telefono Particular Telefono Celular Telefono Laboral Lugar Titulo

Indice Académico Fecha Emision Titulo. Matricula Fecha inscripción matricula.

0,00 dd/mm/yyyy dd/mm/yyyy

**Guardar cambios**

6

Luego diríjase a la solapa “**Documentación de admisibilidad**”, para subir la documentación requerida.

**Datos Personales** Permite modificar tus datos personales Inicio / Legajo / Datos Personales

**Información**

Datos personales Datos complementarios **Documentación de admisibilidad** Preparación científica Otros antecedentes

Tipo Subtipo Descripción

**Buscar** **+ Agregar**

- CERTIFICADO DE APTITUD FÍSICA
- CERTIFICADO DE TRABAJO
- CERTIFICADO DE APTITUD PSICOLÓGICA
- CERTIFICADO ANTECEDENTES POLICIALES
- CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN LA MATRÍCULA
- CERTIFICADO ANTECEDENTES NACIONALES (UER)
- CERTIFICADO DEUDORES ALIMENTARIOS
- CERTIFICADO LEY MICAELA
- CERTIFICADO LEY YOLANDA
- DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD
- CONSTANCIA DE CUIL

**IMPORTANTE:** El archivo a subir debe estar en formato PDF y NO debe superar los 30 MB de tamaño. De lo contrario, el sistema le mostrará un mensaje de error y no le permitirá subir el archivo.

**Hubo un error**

El archivo debe ser tipo pdf y no debe superar los 30000 Kb

**Aceptar**

Primeramente, haga click en el botón “+ **Agregar**”. Se le abrirá una pantalla, en el campo "**Tipo**" seleccione el documento a cargar. En el campo "**Subtipo**" elija la opción que corresponda. En "**Descripción**" detalle el nombre del documento cargado.

7

+ Agregar

**Agregar documentación**

Tipo  
DOCUMENTO NACIONAL DE IDENTIDAD

Subtipo  
ORIGINAL

Descripción

Fecha Emisión  
10/11/2018

Archivo  
Seleccionar archivo Ninguno archivo selec.

Observación  
Certificado de aptitud psicológica suscriptas por profesionales matriculados que se desempeñen en el ámbito público o privado de la salud de la Provincia, con especialidad clínica debidamente certificada por el Colegio Profesional correspondiente

Cancelar **Guardar cambios**

8

Luego de haber completado los campos anteriores, deberá subir en formato PDF la documentación respectiva. Para ello busque el archivo en el dispositivo electrónico que utilice, a través del botón "**Seleccionar archivo**":

Seleccionar archivo

y luego haga click en el ícono siguiente para subir el archivo:



Para finalizar el proceso de carga, haga click en el botón "**Guardar cambios**":

**Guardar cambios**

De idéntica forma, cargue la documentación en las pestañas de: “Preparación científica” y “Otros antecedentes”



**Datos Personales** Permite modificar tus datos personales Inicio / Legajo / Datos Personales

**Información**

Datos personales Datos complementarios Documentación de admisibilidad **Preparación científica** Otros antecedentes

Tipo Subtipo Descripción

Buscar Agregar

TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE GRADO  
TÍTULOS UNIVERSITARIOS DE POSGRADO  
DESEMPEÑO DE CÁTEDRAS Y DOCENCIA UNIVERSITARIA, TERCARIA Y SECUNDARIA  
PUBLICACIONES  
DICTADO DE CONFERENCIAS DE LA ESPECIALIDAD Y PRESENTACIÓN DE TRABAJOS  
CONCURRENCIA A CONGRESOS; JORNADAS CIENTÍFICAS Y CURSOS DE PERFECCIONAMIENTO PROFESIONAL  
TRABAJOS DE INVESTIGACIÓN  
TERNAS  
ANTIGÜEDAD Y EXPERIENCIA

**Datos Personales** Permite modificar tus datos personales Inicio / Legajo / Datos Personales

**Información**

Datos personales Datos complementarios Documentación de admisibilidad Preparación científica **Otros antecedentes**

Tipo Modalidad Descripción

Buscar Agregar

DESEMPEÑO DE CARGOS PÚBLICOS  
EJERCICIO DE LA MAGISTRATURA O FUNCIÓN EN EL MINISTERIO PÚBLICO  
CARGOS O ACTIVIDADES PÚBLICAS O PRIVADAS  
No se encontraron resultados.



La documentación cargada se puede visualizar en cada una de las solapas.

El “Estado” del archivo cargado puede ser:

- SIN CERTIFICAR
- CERTIFICADO (por el Consejo)
- RECHAZADO (para ver el motivo, asiente el cursor)

**Estado**

SIN CERTIFICAR

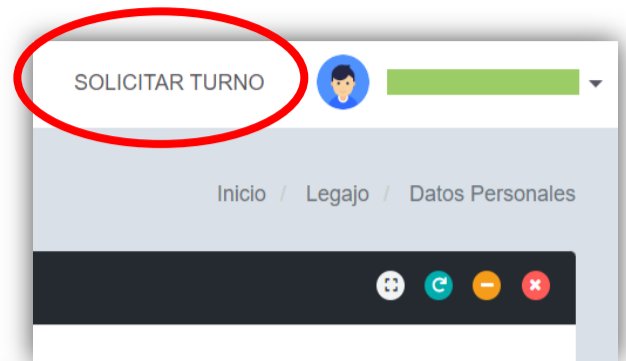
Permite **visualizar** el archivo PDF cargado.

Permite **modificar** la información y el archivo cargado.

Permite **eliminar** la información y el archivo cargado.

11

Una vez cargada toda la documentación, deberá requerir al Consejo su **certificación**. A tal fin, solicite **turno** seleccionando la opción correspondiente en “Tipo de trámite” y luego elija la fecha y hora que estén disponibles. Haga click en “Guardar cambios” para confirmar todo.



**Solicitar turno** [X]

**Tipo de Trámite**

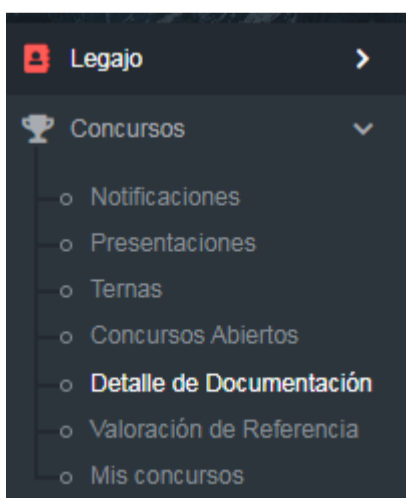
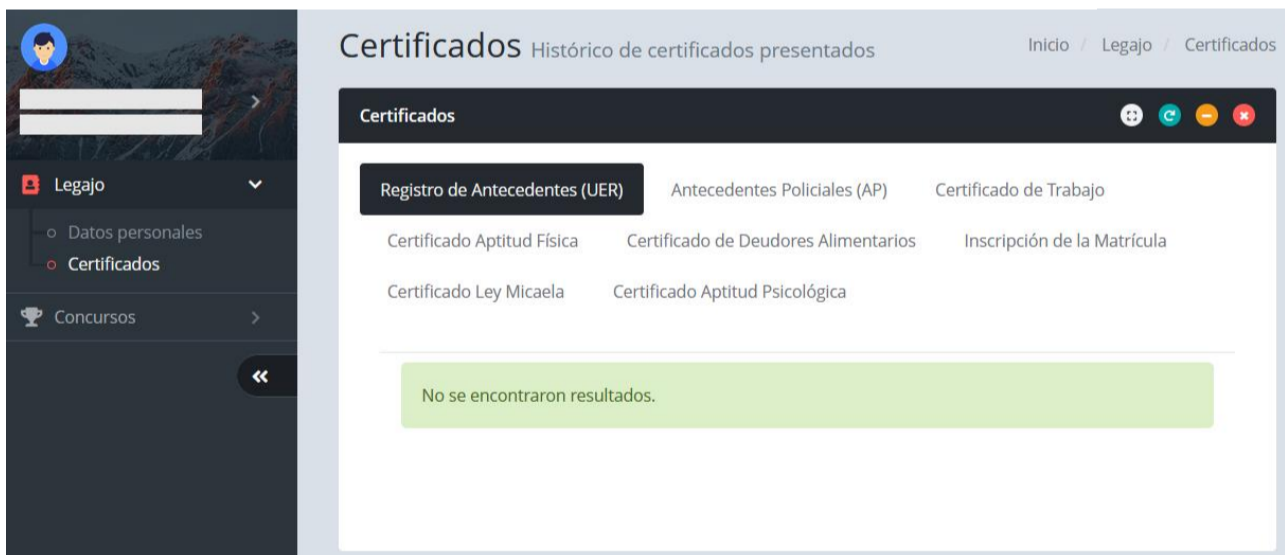
PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN [v]

**Fecha** 29/09/2023 [v] **Hora** 11:20 [v]

Cerrar [Guardar cambios]

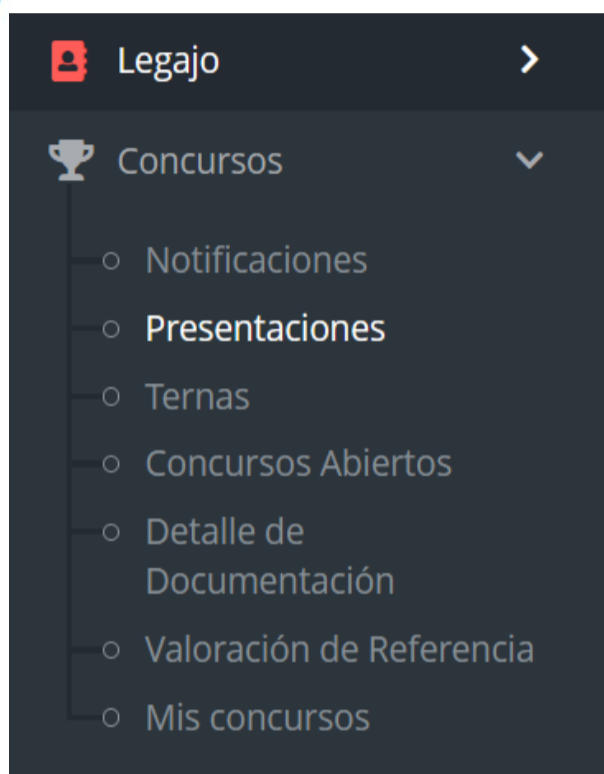
12

Al desplegar el menú lateral "**Legajo**" encontrará la opción "**Certificados**", campo que almacena para su consulta un historial de todos los certificados presentados.



Asimismo, en la opción "**Detalle de Documentación**" podrá imprimir una descripción de todos los archivos subidos. Podrá presentarla al momento de asistir al Consejo o a las Secretarías Administrativas del Interior para certificar su documentación.

# 13



## Presentación de escritos:

Al desplegar el menú lateral "Concursos" encontrará la opción "Presentaciones", desde la cual podrá adjuntar diferentes tipos de escritos, por ejemplo: Planteo de Observaciones, Impugnación de Puntaje, Renuncia al concurso, Cambio de datos personales, Recusación de Autoridades y Solicitud/Pedido (art. 13 del Protocolo de Uso del POD –Anexo I del RI).

El procedimiento para cargar un escrito es similar al de carga de documentación. Haga click en el botón "+Agregar" y en la pantalla desplegada elija el tipo de escrito, el "Expediente" al cual está referido e incluya una breve descripción en el campo "Extracto". Con el botón "Examinar" busque y suba el escrito y haga click en "Guardar cambios".

Agregar escrito ✕

Tipo	Expediente
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Extracto	Archivo
<input type="text"/>	<input type="button" value="Examinar..."/> No se seleccionó un archivo. <input type="button" value="📁"/>

14

En el menú lateral "**Concursos**" también encontrará la opción "**Concursos Abiertos**", que muestra un listado de los Concursos en los cuales el aspirante que cumpla con todos los requisitos exigidos, se puede inscribir.

Para inscribirse, haga click en el ícono de color azul y lea atentamente la información que aparece. Luego, confirme el/los cargos de su interés, tildando la casilla "CONCURSA" y finalice mediante un click en el botón "Inscribirse".

Año	Expte. N°	Caratula	Disponible Desde	Disponible Hasta	
2023	314/23	Defensor Oficial Penal del Distrito Judicial del Sur con competencia territorial en Rosario de la Frontera y La Candelaria	02/10/2023 00:00	06/10/2023 13:00	

**Detalle de la inscripción a concurso seleccionada**

Expediente	Postulante
Expediente N°: 311/23	Edad: 53 años
Inscripción Desde: 01/09/2022 08:00	Emisión del título: 30 años
Inscripción Hasta: 29/10/2023 13:00	Fecha de Residencia: 53 años
Cierre de inscripción: 29/10/2023 13:00	

**Miembros del Consejo de la Magistratura**

Presidencia: Titular: José Gabriel Chibán; Suplente: María Alejandra Gaufrin. Representantes de los Jueces: Titular: Eduardo Arturo Samonuevo; Suplente: Guadalupe Valdés Ortiz. Representantes de Ministerio Público: Titular: J. Martín Díaz Villa (Vicepresidente); Suplente: Pedro Oscar García Castañeda. Representantes de la Cámara de Diputados: Titulares: Javier Marcelo Paz; Raúl Remo Medina y María Verónica Saicha Ibáñez; Suplentes: Patricia del Carmen Hubena, Patricio Peñalba Arías y Antonio Sebastián Otero. Representantes de Abogados de la Matrícula: Titulares: Eduardo Jesús Romani; Humberto Pedro Burgos (h) y María Paula Majul; Suplentes: Magdalena Muela; María Elena González Díez y Guillermo Mauricio Alberto]

A los fines dispuestos en los artículos 8º de la Ley N° 7016 y 14 del Reglamento Interno, deberá formular su planteo digital desde la pestaña denominada "Presentaciones" según surge del siguiente instructivo: [aquí](#).

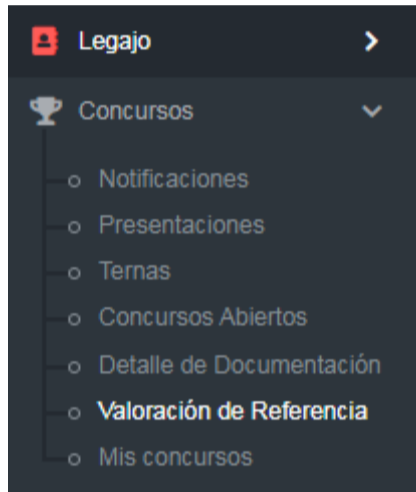
Cargo	Ejercicio de la profesion	Distrito	Estado
Defensor Oficial Penal del Distrito Judicial del Sur con competencia territorial en Rosario de la Frontera y La Candelaria	6 años	Provincial	CONCURSA <input type="checkbox"/>

Declaro bajo juramento que conozco y acepto las condiciones del concurso en el que solicito participar, tal y como se encuentran establecidas en el Reglamento del Consejo de la Magistratura (arts. 24, último párrafo, del reglamento y 3º de su Anexo I – Protocolo de uso del POD), como así también asumo la responsabilidad de notificarme de las novedades del concurso a través de la página web oficial del Consejo y del Portal Digital del Consejo –POD– (art. 22 del reglamento interno).

1º - Tilde la casilla "CONCURSA"

2º - Click en el botón "Inscribirse"

También en el menú lateral "**Concursos**" encontrará la opción "**Valoración de Referencia**", desde la cual obtendrá una puntuación estimativa de la documentación que cargó en el POD teniendo en cuenta la Grilla de Puntajes vigente.



**IMPORTANTE:** El sistema no arroja valor de referencia en el ítem "B) Preparación científica" de la Grilla de Puntajes respecto de los subítems que requieren una vinculación estricta con el fuero del cargo para el que concursa, a saber:

- "2) Desempeño de cátedras, docencia universitaria, terciaria y secundaria".
- "4) Dictado de conferencias de la especialidad y presentación de ponencias en jornadas o congresos profesionales o dictado de cursos de perfeccionamiento profesional".
- "8) Antigüedad y experiencia en el fuero para el que se concursa".

Ello se debe a que dicha valoración de referencia es un cálculo automático sin vinculación al cargo específico en el que se inscribió.